

02-01

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 82 «Подсолнушек»
Л.Р. Султанова
Л.Р. Султанова
«01» апреля 2024 г.

Введено в действие
приказом заведующего
№ 122 от 01.04.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 82 «Подсолнушек»
Р.С. Исаева
Р.С. Исаева
«01» апреля 2024 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 01.04.2024 г. протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №82 «Подсолнушек» (далее – ДОУ) на реализацию образовательной программы ДОУ (далее - образовательная программа ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой ДО и федеральным государственным образовательным стандартом ДО (далее – ФГОС ДО), на бесплатной основе, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» (в действующей редакции);

-Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

-Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан №623 от 11.02.2022 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

-Постановлением Исполнительного комитета от 14.03.2019г. №1267 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны»;

-Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение обеспечивают прием в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны.

1.5. Прием на реализацию образовательной программы ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. МБДОУ №82 «Подсолнушек» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБ ДОУ № 82 «Подсолнушек», указанными в п. 1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в сети Интернет edu.tatar.ru, на информационном стенде МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

1.8. На основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» родители (законные представители) имеют право выбрать языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемого ДОУ.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Прием детей в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее-Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее -Система)

заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ № 82 «Подсолнушек» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБДОУ №82 «Подсолнушек» в сети Интернет (<http://edu.tatar.ru>), на информационном стенде МБДОУ №82 «Подсолнушек».

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории для детей, проживающих на закрепленной территории;

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя и оригинал документа, удостоверяющего личность (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии;

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ №82 «Подсолнушек» не допускается.

2.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.14.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале «Учёта движения детей».

2.15.В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.- 2.7. настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.16.После представления в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» заявления и всех необходимых документов МБДОУ № 82 «Подсолнушек» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ № 82 «Подсолнушек», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17.Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБ ДОУ № 82 «Подсолнушек», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

2.18.На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 82 «Подсолнушек», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.19.Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ № 82 «Подсолнушек», вносятся в Журнал учета движения детей, который предназначен для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 82 «Подсолнушек». Журнал учета движения детей МБДОУ № 82 «Подсолнушек» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

2.20. Руководитель МБДОУ №82 «Подсолнушек» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде МБДОУ № 82 «Подсолнушек». На официальном сайте МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБДОУ №82 «Подсолнушек» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ №82 «Подсолнушек»;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения;
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ №82 «Подсолнушек» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6.- 2.7. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ № 82 «Подсолнушек» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок отчисления детей из МБДОУ №82 «Подсолнушек».

6.1. В случае отчисления ребенка из МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления родителя руководитель МБДОУ №82 «Подсолнушек» присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

6.2. Отчисление детей из МБДОУ «Детский сад № 82 «Подсолнушек» оформляется приказом об отчислении заведующего в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе направления ребенка, посещающего одно ДОУ в другое ДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

6.3. При отчислении родители обязаны произвести сверку с бухгалтерией детского сада и произвести полный расчет.

6.4. При отчислении воспитанника, ответственный за работу в системе «Электронный детский сад», обязан согласовать действия по месту зачисления воспитанника в другом ДОУ.

6.5. При отчислении «Личное дело воспитанника» передается родителям (законным представителям). В заявлении об отчислении родитель (законный представитель) о выдаче личных дел воспитанника заверяет подписью.

7. Порядок взаимодействия МБДОУ № 82 «Подсолнушек» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Детского сада.

7.1. В целях комплектования МБДОУ № 82 «Подсолнушек» воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года МБДОУ № 82 «Подсолнушек» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

7.2. Заведующий МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

7.3. Зачисление в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

7.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в течение 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ № 82 «Подсолнушек» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» для зачисления.

7.5. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» саду проводится доукомплектование.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.3. при прекращении освоения ребёнком дошкольной программы;

8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг;

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ № 82 «Подсолнушек», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ № 82 «Подсолнушек» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ № 82 «Подсолнушек», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ № 82 «Подсолнушек» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ № 82 «Подсолнушек», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ № 82 «Подсолнушек» в следующих случаях:

8.7.1. при прекращении реализации в МБДОУ № 82 «Подсолнушек» дополнительной образовательной программы (программ);

8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.7.1 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №82 «Подсолнушек», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №82 «Подсолнушек» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.7.2 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №82 «Подсолнушек», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №82 «Подсолнушек», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ № 82 «Подсолнушек»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.8.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №82 «Подсолнушек» об отчислении воспитанника из МБДОУ № 82 «Подсолнушек», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ № 82 «Подсолнушек» об отчислении воспитанника из МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 82 «Подсолнушек», в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 82 «Подсолнушек», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 82 «Подсолнушек».

Пролуменовано, прошнуровано
и скреплено печатью
(*с.м.ч.ч.*) листа
Заведующий МБ ДОУ
Р.С. Исеева

